



**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL CENTRO SERVIZI
PER SERVIZI ALLA PESCA - AZIONE 2. A DEL P.D.A.**



GRUPPO D'AZIONE COSTIERA

GOLFO DI TERMINI IMERESE s.c. a r.l.

Via F.sco Aguglia, 2 – 90011 Bagheria (PA)

Cod.Fisc./P.I.V.A.: 06187580821 - Numero REA: PA-303895

email: gactermini@gmail.com – PEC: gacgolfoditermini@pec.it

Programma Operativo FEAMP Sicilia 2014/2020

Misura 4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo"

CUP G67B17003420009 - Progetto codice 06/SL/16

AVVISO PUBBLICO

**Selezione comparativa pubblica mediante valutazione curriculare e colloquio, per la selezione di n. 1 personale amministrativo addetto alla segreteria del Centro servizi del pescato del FLAG/GAC Golfo di Termini Imerese Scarl – Azione 2 A) del P.d.A.
CUP G67B17003420009**



**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL CENTRO SERVIZI
PER SERVIZI ALLA PESCA - AZIONE 2. A DEL P.D.A.**



IL FLAG Golfo di Termini Imerese, con sede in Bagheria (PA), via F.sco Aguglia, 2 – 90011, Cod.Fisc./P. I.V.A.: 06187580821 - Numero REA: PA303895

VISTO il Regolamento generale UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l'Accordo di partenariato 2014-2020 per l'impiego di fondi strutturali e di investimento europei, Fondi SIE, adottato in data 29 ottobre 2014 dalla Commissione europea;

VISTA la Decisione di Esecuzione della Commissione 2014/372/UE dell'11 giugno 2014 che fissa la ripartizione per Stato Membro delle risorse globali del FEAMP per il periodo 2014- 2020;

VISTA la Delibera CIPE 10/22015 del 28 gennaio 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio;

VISTO il programma operativo FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del regolamento UE n. 508/2014 ed approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C 2025 8452 del 25 novembre 2015;

VISTO il regolamento 508/2014 capo III "Sviluppo sostenibile di pesca ed acquacoltura" sezione II "Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo e gruppi di azione locale nel settore della pesca", art. 60, 61,62, 63;

VISTO D.D.G. n. 488/Pesca del 01/08/2016, pubblicato nel S.O. n. 34 della GURS del 05/08/2016, integrato con D.D.G. n. 551/Pesca del 22/09/2016, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico di attuazione del P.O. FEAMP 2014/2020, Priorità 4 - Sviluppo Locale di Partecipativo (CLLD) nel settore della pesca - Misura 4.63 e i relativi allegati;

VISTO il D.D.G. n. 616/Pesca del 17/11/2016 con il quale è stata approvata la Pista di controllo per l'attuazione delle misure 4.62 "Sostegno preparatorio e 4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo";

VISTO il Piano di Azione del FLAG Golfo di Termini Imerese presentato sull'avviso pubblico;

VISTO il D.D.G. n. 72/Pesca del 21/03/2017 e successiva integrazione e modifica di cui al D.D.G. n. 248/Pesca dell'1/08/2017, con il quale è stata approvata la graduatoria degli ammessi delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), tra le quali la Strategia proposta dal FLAG "Golfo di Termini Imerese" per l'importo ammissibile pari ad €2.368.873,65;

VISTA la Convenzione sottoscritta tra la Regione Siciliana ed il FLAG Golfo di Termini Imerese in data 15 novembre 2018 disciplinante gli adempimenti, gli obblighi ed ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione della strategia;

VISTO il D.D.G. n. 181/PESCA del 05/06/2017 con il quale è stato approvato il Manuale delle procedure e dei controlli validato dall'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014/2020 con nota prot. n. 12685 del 26/05/2017;

VISTO il regolamento interno del FLAG/GAC Golfo di Termini Imerese relativo al periodo di programmazione 2014 – 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29.05.2019, ed in particolare l'art. 11 relativo all'ufficio di staff;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi esterni del GAC/FLAG Golfo di Termini Imerese approvato con deliberazione del C.d.A. dell'11.06.2019;

CONSIDERATO che il PAL approvato, al paragrafo 7 – Obiettivo specifico 2.A “acquisizione di strumenti, competenze e know how da parte del Flag che si struttura in centro servizi” annovera l’Azione 2.A “costituzione di un centro servizi per i servizi alla pesca”;

CONSIDERATO che in data 8.08.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato le schede di dettaglio delle Azioni e tra queste quella relativa all’Azione 2.A);

CONSIDERATO che l’istituzione dei Centri servizi concorre a fornire ai pescatori e alle loro famiglie strumenti necessari per uscire da una condizione sociale estremamente fragile e precaria ed assicurare loro un adeguato livello di redditività economica; esso inoltre mira a predisporre azioni specifiche di affiancamento dei pescatori e dei loro familiari che manifestino interesse rispetto ad attività imprenditoriali connesse alla filiera della pesca per facilitare la promozione e la costruzione di idee progettuali nell’accesso ai finanziamenti pubblici che agevolino la nascita ed il consolidamento di forme d’impresa complementare l’attività di pesca;

CONSIDERATO che il FLAG non dispone di sufficienti unità di personale in organico pertanto occorre fare ricorso a professionalità esterne, selezionate per il tramite del presente avviso, approvato con deliberazione del C.d.A. dell’8.08.2019;

Tanto premesso, il FLAG “GAC Golfo di Termini Imerese s.c.a.r.l.” emana il presente

AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di n. 1 unità di personale mediante selezione, con procedura di evidenza pubblica con valutazione di titoli e colloquio destinate a prestare servizio presso il Centro Servizi per servizi alla pesca del FLAG.

Il Centro Servizi avrà il compito di promuovere all'interno del settore pesca i seguenti servizi:

- Studi di fattibilità e servizi di consulenza intesi a valutare la fattibilità di progetti potenzialmente ammissibili a valere sui bandi a regia del FEAMP;
- Consulenza professionale sulle strategie aziendali di mercato con particolare riferimento alla commercializzazione del pescato fresco trasformato;
- Organizzazione attività di informazione e formazione finalizzati all'apprendimento permanente, progetti comuni, la diffusione delle conoscenze di carattere economico, tecnico, normativo o scientifico e delle pratiche innovative, nonché l'igiene, la salute, la sicurezza, le attività nel settore marittimo;
- Supporto tecnico amministrativo per la gestione dei flussi e dell'organizzazione degli archivi documentali;
- Specifiche azioni per creare collegamenti in rete e gli scambi di esperienze e buone pratiche tra le parti interessate, comprese le organizzazioni che promuovono le pari opportunità tra uomini e donne, il ruolo delle donne nelle comunità di pescatori e gruppi sotto rappresentati presenti nel settore della pesca costiera artigianale del Golfo di Termini Imerese;
- Specifiche azioni di divulgazione finalizzate alla valorizzazione del contesto costiero di riferimento con il coinvolgimento dei pescatori ed eventualmente di specifiche professionalità (biologi marini, geologi ecc.).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1. REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera;
- d) non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e) non aver riportato condanna passata in giudicato, salvi gli effetti della riabilitazione e della sospensione della pena:
 - pena detentiva per reati previsti dalle norme a tutela dell'ambiente; alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- f) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico;
- g) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) non trovarsi in condizione di incompatibilità a contrarre con la P.A.;
- i) di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Incarico di addetto amministrativo del centro servizi;

- Diploma di scuola superiore di secondo grado che dia accesso agli studi universitari;
- Ottima conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows, pacchetto Office (in particolare Excel e Word) e utilizzo della posta elettronica;
- Almeno 2 anni di esperienza nel supporto amministrativo alla gestione di progetti finanziati sul FEP ed altri fondi a favore della pesca;
- Almeno 2 anni di esperienza in progetti PON che abbiano ad oggetto il settore della formazione;
- Esperienza nella gestione degli archivi e protocollo presso enti di diritto pubblico e privato;

2. ATTIVITÀ PROFESSIONALI RICHIESTI - INCARICO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO DEL CENTRO SERVIZI

Il Soggetto incaricato:

- Opera nell'ambito del processo amministrativo gestendo le relazioni con i soggetti che si rivolgono al Centro Servizi, nel rispetto delle esigenze di correttezza formale, trasparenza e collaborazione nella risoluzione dei problemi, assicurando il regolare e tempestivo perfezionamento delle pratiche;
- provvede alla redazione e trascrizione di atti e provvedimenti, avvalendosi dei software applicativi messi a disposizione del FLAG;

- provvede alla gestione della posta in arrivo ed in partenza del centro servizi collabora alla gestione ed organizzazione degli archivi;
- cura la raccolta e conservazione di atti, dati istruttori e documenti, secondo istruzioni definite, aventi rilevanza per lo specifico servizio, ed alla digitalizzazione degli archivi;
- cura la trasmissione ed il perfezionamento delle pratiche nei modi e nei tempi stabiliti;
- supporta il FLAG nella organizzazione di corsi di formazione e di informazione e nella attività di comunicazione.

3. CORRISPETTIVO E DURATA

Per l'incarico di addetto amministrativo del Centro Servizi è previsto un compenso pari ad euro 28.000,00 (euroventottomila/00), per un n° di ore giornalieri pari a 4, per n° 5 giorni lavorativi la settimana, per un periodo complessivo di 23 mesi. Gli importi si intendono al lordo dell'Iva ed oneri se dovuti.

Il compenso è legato all'espletamento di tutte le attività tecniche ed amministrative propedeutiche al possesso delle professionalità sopraindicate.

La durata dell'incarico è fissata dalla data di pubblicazione sul sito del FLAG del contratto.

L'incarico potrà essere prorogato, alla sua scadenza, l'eventuale proroga sarà subordinata alla copertura finanziaria ed alla autorizzazione del Dipartimento della pesca mediterranea.

È fatta salva la facoltà di recesso unilaterale della società FLAG "GAC Golfo di Termini Imerese s.c.a r.l.", previo preavviso scritto di almeno 30 giorni da notificare al professionista attraverso pec o raccomandata a.r..

Ai fini della corresponsione della retribuzione, l'incaricato dovrà provvedere a comunicare, entro sette giorni dall'affidamento dell'incarico, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, bancario o postale, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della L. 136/10 e s.m.i.

L'affidamento dell'incarico, assume efficacia, dal giorno della pubblicazione del contratto sul sito istituzionale della società.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante

- § Il Curriculum vitae et studiorum, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, nel quale devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito prescritti nella Valutazione Curriculare;

- § Valido documento di identità;
- § Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

I titoli che il candidato può semplicemente autocertificare di possedere, potranno essere prodotti per la valutazione in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

La domanda, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere trasmessa al FLAG/GAC Golfo di Termini Imerese s.c.a r.l. esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo gacgolfoditermini@pec.it.

Il termine ultimo entro il quale dovranno pervenire le domande di partecipazione e la suddetta documentazione è fissato inderogabilmente entro e non oltre LE ORE 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito del flag: www.gacgolfoditermini.it, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Ai fini del conteggio, il primo dei trenta giorni coincide con quello immediatamente successivo al giorno di pubblicazione.

La pubblicità avverrà con le seguenti modalità: sito ufficiale del GAC Golfo di Termini Imerese s.c.a.r.l. (<http://www.gacgolfoditermini.it>).

La Pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura : Selezione pubblica Centri Servizi alla pesca addetto amministrativo – NON APRIRE.

Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili, le candidature pervenute fuori termine.

Il FLAG GAC Golfo di Termini Imerese s.c.a r.l. non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il FLAG si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste alla Segreteria del FLAG Golfo di Termini Imerese s.c.a.r.l. (email: gactermini@gmail.com).

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso e nei relativi allegati che, dell'Avviso medesimo, costituiscono parte integrante e sostanziale.

4) - PROCEDURE

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e com-

pletezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti dal GAC Golfo di Termini Imerese s.c.a.r.l..

La valutazione dei curricula e del colloquio orale verrà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, composta da n. 3 membri, presieduta dal Direttore ed integrata dal Responsabile amministrativo.

Detta Commissione, al termine delle operazioni, rimetterà al Consiglio di Amministrazione la graduatoria per l'individuazione degli esperti cui conferire gli incarichi in parola.

La Commissione provvederà preliminarmente alla verifica di ricevibilità delle domande controllando il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda.

L'apertura delle PEC ricevute ed il controllo della documentazione avverrà in seduta pubblica a cura della Commissione in data, luogo e ora che saranno resi pubblici sul sito web del GAC Golfo di Termini Imerese (www.gacgolfoditermini.it) almeno 7 giorni prima della seduta.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e pertanto non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Al termine delle operazioni, sarà redatto apposito verbale, nel quale si attesterà la presenza o meno della documentazione contenuta nel plico a quella riportata nell'elenco di cui all'Art. 4.

In caso di assenza del candidato, la Commissione procederà comunque all'apertura del plico, redigendo apposito verbale di constatazione, che resterà acquisito agli atti del fascicolo.

Successivamente la Commissione si riunirà autonomamente per la valutare l'ammissibilità delle domande pervenute, attraverso la verifica dei requisiti generali e specifici di ammissibilità di cui al presente Avviso.

Elementi di valutazione, per un totale di 100 punti:

PROFILO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO DEL CENTRO SERVIZI (PROF. B)		
VALUTAZIONE		MAX PUNTI 100
Titoli		Punteggio fino a
Per Diploma di Istruzione di II grado	Fino a 50/60 ovvero 70/100 punti 1; da 51 a 55/60 ovvero da 71 sino a 90/100, punti 2 da 56 a 60/60 ovvero da 91 a 100/100, punti 3.	3

Esperienza professionale nell'attività di segreteria e gestione d'ufficio amministrativo (attività di front/office, gestione protocollo e corrispondenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni).	Sino a 2 anni o frazione di anno inferiore a 6 mesi, punti 0 Sino a 3 anni o frazione di anno superiore a 6 mesi punti 5 Oltre 4 anni o frazione di anno superiore a 6 mesi punti 10 Oltre 5 anni o frazione di anno superiore a 6 mesi punti 20	20
Esperienza lavorativa maturata nella gestione amministrativa progetti finanziati con fondi comunitari (gestione, rendicontazione e monitoraggio), 1 punto per ogni progetto, fino ad un massimo di 10 punti	1 punto per ogni progetto, fino ad un massimo di 10 punti	10
Esperienza professionale in programmi relativi alla precedente programmazione del GAC – Mis. 4.1 del FEP	Punti 3 x ogni 3 mesi di esperienza sino ad un massimo di 12.	12
Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, in materie attinenti l'oggetto dell'incarico.	Punti 0,50 per ogni corso, sino ad un massimo di 2.	5
Colloquio		Punteggio fino a max punti
Saranno oggetto di colloquio le seguenti materie: - Precedenti esperienze professionali relative alle attività di cui al presente Avviso; - Livello di conoscenza della normativa che disciplina la Misura 4.63 - Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo - del FEAMP 2014/2020: (Regolamento (UE) 1303/2013; Regolamento (UE) 1380/2013; Regolamento (UE) 508/2014); - Segreteria, archiviazione e gestione del protocollo; - Livello di conoscenza delle problematiche connesse alla gestione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti ed interventi finanziati con fondi comunitari; - la Commissione sarà chiamata a verificare la capacità d'uso dei principali sistemi applicativi informatici (almeno Word, Excel, PPT e Outlook).	Griglia di valori (Punteggio Max X Giudizio): - OTTIMO = 1,00; - ELEVATO = 0,75; - BUONO = 0,60; - SUFFICIENTE = 0,50, - INSUFFICIENTE = 0,00	Max 50 punti

Saranno ammessi a colloquio soltanto i candidati utilmente collocati in graduatoria tra i primi 5 classificati, a seguito della valutazione dei titoli.

La Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio, sulla base della procedura di selezione sopra illustrata.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio.

Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione, ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

5) - NORME FINALI

L'incarico avrà decorrenza dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'incarico firmato.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo il FLAG Golfo di Termini Imerese S.c.a r.l. all'affidamento dell'incarico che potrà, fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico, revocare a suo insindacabile giudizio, la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Tutti i dati personali di cui il FLAG/GAC Golfo di Termini Imerese s.c.a r.l. verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del DPR 679/16 e successive modificazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile Amministrativo della società FLAG/GAC Golfo di Termini Imerese S.c.a r.l..

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/4/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. .

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii., è l'avv. Antonino Ticali, responsabile amministrativo del GAC Golfo di Termini Imerese S.c.a r.l..

Palermo, 26 agosto 2019

Il Rappresentante Legale
F.to Avv. Giuseppe Virga